

PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZABÁLYZATA

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. (a továbbiakban: Avtv.) 20. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Pápa Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, valamint munkajogviszony keretében foglalkoztatott ügyviteli és fizikai alkalmazottakra.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra.
3. *Közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
4. *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata.
5. Jelen Szabályzatban foglaltak nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II.

A közérdekű adatok nyilvánossága

1. A Hivatal, mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben (a továbbiakban: Eitv.) meghatározottak szerint Pápa Város Önkormányzata honlapján történő közzététellel (www.papa.hu).

2. Az Eitv-ben meghatározott adatok folyamatos összegyűjtéséért a Titkárság vezetője felelős. A Titkárság vezetőjéhez történő adattovábbításért a Hivatal egyes szervezeti egységeinek vezetői felelősek az általuk vezetett szakterületre vonatkozóan. A beérkezett adatok technikai feldolgozását, a honlapon közzétehető formátum kialakítását, valamint a honlapon történő közzétételét a Hivatal informatikai rendszerének üzemletetéséért felelős informatikusok látják el.

3. A közzétett adatok a közzétételt követően az Eitv-ben meghatározott időpontig a honlapról nem távolíthatók el.

4. Az előzőekben említetteknek lehetővé kell tenni, hogy a Hivatal kezelésében lévő adatokat bárki megismerhesse, kivéve:

- ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította,
- ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat,
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot az adatfajta meghatározásával törvény korlátozza,
- ha az adat a Ptk. 81. § (2) bekezdése alapján üzleti titoknak minősül.

5. A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jegyző engedélyezheti. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

6. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Hivatal törvényes működésének rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátást, így különösen az adatot keletkeztető álláspontját a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

III.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem és teljesítése

1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be a jegyzőhöz.

2. Az igénylő a közérdekű adat megismerése iránti igényét írásban benyújthatja az általa írt igénylés formájában vagy a Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványon (1. számú melléklet).

3. A szóban benyújtott igényekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a jegyzo@papa.hu e-mail címre kell benyújtani.

5. Azokat az igényeket, melyeket nem a jegyzőhöz nyújtottak be – benyújtásuk formájától függetlenül – haladéktalanul a jegyzőhöz kell továbbítani szignálás céljából.

6. A kérelmező köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

7. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a jegyző az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, a felmerült költségek megtérítése mellett, kell eleget tenni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

8. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a jegyző vagy az általa megjelölt szervezeti egység vezetője megvizsgálja abból a szempontból, hogy az igényelt adat közérdekű adatnak minősül-e, s amennyiben igen, akkor nem található-e a www.papa.hu oldalon. Ha a kért adat a honlapon megtalálható, erről a kérelmezőt – az adatok szolgáltatása helyett – tájékoztatni kell.

9. Amennyiben a kérelem hiányos –a kérelmező nevét, levelezési címét (elérhetőségét), az igényelt adatok pontos körének meghatározását, valamint - ha költség felmerülése várható - a költségek vállalásáról szóló nyilatkozatot nem tartalmazza – az igénylőt legfeljebb 8 napos határidő tűzésével fel kell hívni a hiányok pótlására. A felhívással egyidejűleg a kérelmező részére meg kell küldeni e Szabályzat mellékletét képező nyomtatványt.

A hiánypótlásban megszabott határidő a III/7. pontban foglalt ügyintézési határidőbe nem számít bele.

10. Amennyiben az igénylő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tesz maradéktalanul eleget, illetve a hiánypótlásra meghatározott határidőt elmulasztja, a kérelem teljesítését a hiánypótlásra megadott határidő lejártát követően meg kell tagadni.

11. Ha az igénylő olyan adatok szolgáltatását kérte, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak vagy az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését nem vállalja, a kérelem teljesítését meg kell tagadni. A megtagadásról és annak indokairól a kérelmezőt 8 napon belül írásban, vagy – amennyiben az igény elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell.

12. Amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatban költség merült fel, a kérelem teljesítésével egyidejűleg közölni kell a kérelmezővel a felmerült költségeket, valamint azok megfizetésének módját és határidejét.

IV.

Az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjai

1. A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

2. A Hivatal kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg, amelynek összegét az igénylővel – kérésére – előre közli.

A költségtérítés összegei:

Az adat megnevezése	Díjtétel (Ft)
papír alapon, A/4-es formátumban	20 Ft/lap
elektronikus adathordozón: DVD	200 Ft/db
CD	120 Ft/db
FLOPPY	100 Ft/db

V.

Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

1. Ha a Hivatal a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő az Avtv. 21. §-ban foglalt eljárási rendnek megfelelően bírósághoz fordulhat.

2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Hivatal dolgozóival ismertetni kell.

A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk vezetett szervezeti egység dolgozói a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket megismerjék és megtartsák.

2. Jelen Szabályzat aláírásának napján lép hatályba.

Pápa, 2008. június 19.

Kanozsainé dr. Pék Mária
jegyző

KÉRELEM
közérdekű adat megismerése iránt

*Pápa Város Polgármesteri Hivatalának
Jegyzője részére*

Pápa
Fő u. 12.
8500

Alulírott kérem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. § és 20. §-ában foglaltak alapján az alábbi közérdekű adatokat szíveskedjen részemre kiadni.

A kért adatok köre:

.....

Az adatokat az alábbi formában kérem:

a) Postán az alábbi címre:

Név:

Cím:

- Az adatokat papír alapon fogadom el.
 Az adatokat elektronikus adathordozó eszközön is elfogadom.

b) E-mailben a következő címre:.....@.....

c) Faxon a következő telefonszámra: (.....).....-

Jelen kérelem aláírásával vállalom, hogy amennyiben a Hivatalnak az adatszolgáltatással kapcsolatban költsége merül fel, úgy e költségeket azok közlését követően megtérítem.

Kelt,....., 200...év.....hó.....nap

.....
(kérelmező vagy képviselője neve)

.....
(címe, székhelye)